

UDMAFIC COSTA PONENT METROPOLITANA SUD

GUIA D'ACCÉS APLICATIUS

Residents MFiC I IFiC

UDMAFiC Costa Ponent Metropolitana Sud

14/07/2023

Contingut

INTRANET – ECAP	2
ATRI	2
CORREU ELECTRÒNIC CORPORATIU.....	3
Per Android:	4
Per IOS:.....	5
LLIBRE DEL RESIDENT I PORTAFOLIS INFERMERIA	6
CAMPUS VIRTUAL ICS.....	7
Opció 1 : Accés des del CAP	7
Opció 2: Des de qualsevol PC o fora del CAP	9
DENARIO.....	12

INTRANET – ECAP

A l'iniciar la residència se us dona d'alta al sistema informàtic de la gerència. Un cop us han donat d'alta, rebreu un SMS amb el nom d'usuari i les contrasenyes per accedir a:

Esriptori : Ens permet iniciar la sessió a l'ordinador del centre.

Ecap: dona accés al programa.

El sistema ens demana regularment que canviem les contrasenyes d'accés. Aquest procediment només es pot fer des de l'ordinador del centre.

En el cas que tingueu alguna **incidència** amb aquestes contrasenyes o accessos , heu de contactar amb el referent de direcció del vostre equip, per tal que mitjançant l'aplicatiu PoS-TIC comuniqueu la incidència a informàtica.

ATRI

A l'ATRI, entre d'altres coses, podreu consultar les nòmines i realitzar gestions referides a elles.

La direcció web d'accés a l'ATRI és la següent:

<https://atriportal.intranet.gencat.cat/ATRI-ng/#/inici>

Si és la primera vegada que accediu o heu oblidat la contrasenya, heu d'anar a la opció : *Heu oblidat la contrasenya?*

Si teniu cap incidència amb l'accés heu d'enviar un correu a:

atricontrasenya@ambitcp.catsalut.net

CORREU ELECTRÒNIC CORPORATIU

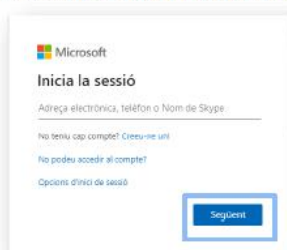
Heu d'accedir al correu a través del portal office:

<https://portal.office.com>

El nom d'usuari és el vostre correu corporatiu, i la contrasenya la mateixa que heu posat a l'ATRI

Nou Outlook Com accedir a Outlook Web? Accedeix a l'eina

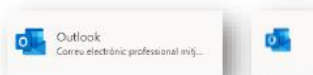
1. Accedeix a Outlook des de la web d'office, mitjançant la següent URL: <https://portal.office.com>



2. Posa la teva adreça de correu i **clica** 'Següent'

3. Posa la teva contrasenya de l'accés al correu i **clica** 'Iniciar sessió'

4. Dins la pàgina principal de Microsoft 365, trobaràs la icona de l'Outlook.



Podeu afegir-ho al vostre compte del mòbil:

Per Android:

Guia ràpida



/Salut

Manual de configuració del correu al mòbil per Android

1



ELIMINA L'ANTIGA CONFIGURACIÓ
Selecciona el compte que vols eliminar seguint aquesta seqüència i prem "Eliminar compte".

2



AFEGEIX EL NOU COMPTE
Després de "Comptes i còpia de seguretat" clica a "Comptes" per poder afegir-ne un. Fes clic sobre "Microsoft Exchange Active..." per configurar el nou compte d'Outlook.

3



ESCRIU LES TEVES CREDENCIALS
Escriu la teva adreça de correu electrònic i la teva contrasenya actuals i prem "Iniciar sessió".

4



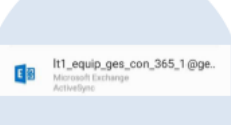
SEGUEIX AVANÇANT
Apareixeran aquest missatges mentre es du a terme la configuració del compte.

5



PERMET I ACTUALITZAR
Prem "Permet" i "Actualitzar" per continuar.

6



COMPROVACIÓ FINAL
Al finalitzar, et redirigirà de nou a l'apartat de comptes i mostrarà la teva bústia afegida.


Per IOS:

Guia ràpida

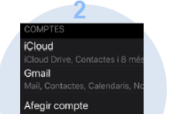
/Salut

Manual de configuració del correu al mòbil per IOS

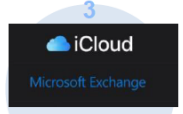
IMPORTANT: HAS D'ELIMINAR L'ANTIGA CONFIGURACIÓ DE LA BUSTIA DE CORREU I A CONTINUACIÓ SEGUIR LA GUIA DE CONFIGURACIÓ. ASSEGURAT QUE TENS LA VERSIÓ 13 D'IOS.

- 

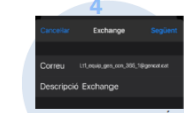
CONFIGURA EL NOU COMPTE

 - Dirigeix-te i clica sobre 'Configuració'
 - Selecciona 'Contrasenyes i comptes'
- 


AFEGEIX EL NOU COMPTE

 - Clica 'Alegir compte'
- 


SELECCIONA L'APLICACIÓ CORRECTE

 - Selecciona 'Microsoft Exchange'
- 

ESCRIU LES DADES DE LA BUSTIA


 - Correu: escriu la teva adreça.
 - Descripció: Posa un nom a la bustia
 - Clica 'Iniciar Sessió'
- 

CONTRASENYA

 - Escriu la teva contrasenya de correu.
 - Clica 'Iniciar Sessió'
- 

COMPROVACIÓ FINAL

 - Clica 'Accepta' per validar els permisos.
 - En següent pas, clica 'Desar' i la bustia quedarà configurada.

/Salut 

LLIBRE DEL RESIDENT I PORTAFOLIS INFERMERIA

Per accedir a la plataforma que dona accés al llibre del resident i al portafolis d'infermeria, teniu l'enllaç a la pàgina web de la Unitat Docent:

<https://www.unitatdocentcostaponent.com/espacio-personal-mfyc>

Quan us incorporeu a la residència, es demana l'alta del vostre usuari al llibre, rebreu un correu de la Unitat Docent indicant que ja esteu donats d'alta.

Un cop esteu donats d'alta el primer accés és:

USUARI: nif/nie (lletra minúscula)_prof

PRIMERA CONTRASENYA: nif/nie (lletra minúscula)_prof

Un cop entreu una vegada, **us demana un canvi de contrasenya que heu de recordar vosaltres.**

Incidències:

- Si heu oblidat la contrasenya haureu d'anar a l'enllaç que us dona la mateixa pàgina **"Heu oblidat el nom d'usuari o contrasenya?"**
- En el cas d'incidències en els grups TUTOR/RESIDENT, heu d'enviar un correu electrònic a: secdocent@ambitcp.catsalut.net

CAMPUS VIRTUAL ICS

Al campus virtual de l'ICS realitzareu una part de la formació online de la residència, per tal de poder accedir al CAMPUS heu d'estar donats d'alta a la plataforma SGHR.

Si ja teníeu un compte a la plataforma SGRH heu d'accedir amb l'usuari i la contrasenya que ja tinguéssiu. Recordeu la contrasenya per futurs accessos.

Quan establiu la contrasenya, us demanarà que poseu una pregunta de seguretat i la seva resposta: això permet recuperar la contrasenya en cas que la oblideu. És molt important que ho feu.

Podem accedir des de l'Escriptori de l'ordinador del centre o des de fora del centre:

Opció 1 : Accés des del CAP

Obriu Internet Explorer, accedireu directament a la intranet de Costa de Ponent.

A la banda dreta de la web trobareu l'accés a SGRH.

The screenshot shows the ICS intranet homepage. On the left, there are several news items with blue arrows pointing to the right, each with a title and a brief description. On the right, there is a navigation menu with various links. The 'Aplicació SGRH' link is circled in red.

News items (from top to bottom):

- Convocatòria d'un/a Coordinador/a Tècnic/a de Gestió de Qualitat de Diagnòstic per la Imatge de l'Atenció Primària Metropolitana Sud**
Es fa pública la convocatòria per a la selecció d'un Coordinador/a Tècnic/a de Gestió de Qualitat de Diagnòstic per la Imatge de la Direcció d'Atenció Primària Metropolitana Sud. El termini de presentació de sol·licituds és del 22 de juny al 7 de juliol de 2022, ambdós indòsos.
• Veure la convocatòria
- Convocatòria de l'Adjunt/a a la Direcció de l'EAP Begues**
Es fa pública la convocatòria de l'Adjunt/a a la Direcció de l'EAP Begues. El termini de presentació de sol·licituds és del 17 de juny al 6 de juliol de 2022, ambdós indòsos.
• Veure la convocatòria
- Convocatòria del Referent de Gestió i Serveis de l'EAP Cubelles-Cunit**
Convocatòria d'un lloc amb funcions de Referent de Gestió i Serveis per a la Unitat d'Atenció a la Ciutadania de l'Equip d'Atenció Primària Cubelles-Cunit. El termini de presentació de sol·licituds és del 15 al 30 de juny de 2022, ambdós indòsos.
• Veure la diligència
- Convocatòria de l'Adjunt/a a la Direcció de l'Equip d'Atenció Primària de Pediatria Territorial Centre-Sant Josep**
Convocatòria per a l'assignació de funcions de l'Adjunt/a a la Direcció de Pediatria Territorial Centre-Sant Josep. El termini de presentació de sol·licituds és del 15 de juny al 5 de juliol de 2022, ambdós indòsos.
• Veure la convocatòria
- Convocatòria de l'Adjunt/a a la Direcció de l'EAP Centre (L'Hospitalet de Llobregat-1)**
Convocatòria per a l'assignació de funcions de l'Adjunt/a a la Direcció de l'EAP Centre (L'Hospitalet de Llobregat-1). El termini de presentació de sol·licituds és del 10 al 29 de juny de 2022, ambdós indòsos.
• Veure la convocatòria
- Resolució d'adjudicació de places de la categoria tècnic/a de prevenció de riscos laborals de la convocatòria PRL-2018**
Resolució SLT/1589/2022, de 24 de maig, d'adjudicació de places vacants de personal estatutari de gestió i serveis de la categoria professional de tècnic/a de prevenció de riscos laborals nivell superior del grup professional I (A1) i de tècnic/a de prevenció de riscos laborals nivell del grup professional (A2) pel sistema de concurs oposició de la convocatòria PRL-2018.
• Veure la resolució
- Resolució d'adjudicació de places de la categoria**

Navigation menu (from top to bottom):

- Atenció a la ciutadania
Procediments AC PortalICS
- Farmàcia
Medicaments
- Recursos Humans
Aplicació SGRH (circled in red)
Agressions a professional
- Registre de comunicacions
- DENARIO
- Administració
Reserves sales/material
Magatzem logístic
Gestió Flota Vehicles
- Comunicació i Imatge
Registre de comunicacions

Us demanarà usuari, és el (DNI/NIE amb lletra) i la contrasenya pel primer accés és la data de naixement(ddmmaaaa). Si és el vostre primer accés us demanarà que canvieu la contrasenya.

Recordeu que si ja heu accedit amb anterioritat serà la contrasenya que vaucollir.

SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS

Desconnectat: Iniciar sessió

Connexió per a usuaris registrats

Si ja has accedit abans a l'aplicació o si ets personal de l'Institut Català de la Salut (ICS), ja estàs registrat com a usuari. Identifica't per iniciar la sessió.

Nom d'usuari (DNI o NIE)

Clau

inici de sessió

[Heu oblidat la seva clau?](#)

Alta per a nous usuaris

Si no estàs registrat com a usuari, cal que et donis d'alta abans d'accedir a l'aplicació.

alta de nou usuari

Requeriments tècnics mínims necessaris per a l'ús de l'aplicació:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 (amb d'altres navegadors com Firefox o Google Chrome, no es garanteix el correcte funcionament de l'aplicació)
- Adobe Acrobat Reader
- Tens desbloquejades les finestres emergents del vostre navegador per a aquesta adreça d'Internet (podeu fer-ho afegint aquesta adreça com a lloc de confiança)
- Tens habilitada l'opció de buidar automàticament els fitxers temporals (Eines > Opcions d'Internet > Avançats > Buidar la carpeta fitxers temporals quan es tanqui el navegador)

Una vegada dins heu d'entrar al "banner – ICS- CAMPUS VIRTUAL"



S'obrirà el campus virtual on ja sortiu identificats i podreu veure els cursos on-line de l'ICS als que esteu inscrits.

campus virtual

ROSA | PORTADA

INICI

MANUAL

Guia d'ajuda per a l'alumne

RECURSOS

Material de consulta

Guia de l'estudiant virtual

Recursos d'autofornació

Cursos oberts en línia

Kit Bàsic de Habilidadades Digitales

Recursos per a treballs administratius

Construeix el teu entorn personal d'aprenentatge

Materials didàctics per aprendre la llengua catalana

Ebola

Actuacions en cas sospitós d'Ebola (1 de 3)

Actuacions en cas sospitós d'Ebola (2 de 3)

Actuacions en cas sospitós d'Ebola (3 de 3)

DIRECCIÓ D'ATENCIÓ PRIMÀRIA COSTA PONENT

BENVINGUDA AL TEU CAMPUS VIRTUAL

L'Institut Català de la Salut, amb la voluntat de potenciar els processos d'aprenentatge dels seus professionals en entorns virtuals, disposa d'un Campus virtual amb els dissenys pedagògics i els mitjans didàctics més adequats per a les activitats formatives en aquest entorn.

En aquesta plataforma trobaràs els cursos en format virtual previstos al pla de formació del teu hospital, direcció d'atenció primària o Centre Corporatiu, en què thagis matriculat. De forma progressiva, també podràs disposar de recursos i enllaços d'interès relacionats amb l'aprenentatge virtual (vg. el bloc Recursos).

Totes les persones que treballen a l'ICS tenen accés al Campus virtual des del menú principal del Sistema de gestió de recursos humans (SGRH), amb la qual cosa no cal cap usuari específic ni contrasenya per accedir-hi. És convenient que t'hi familiaritzis abans d'iniciar la primera acció formativa amb la Guia d'ajuda per a l'alumne. També és molt important que llegeixis la guia de navegació, en aquells cursos on consti, i el Pla docent de cada curs abans de començar-lo.

ELS MEUS CURSOS

General de PRL-AH en línia: personal d'infermeria	
General de PRL-AH en línia: facultatiu	2n edició 2016
General de PRL-AH en línia: personal d'infermeria	
General de PRL-AH en línia: facultatiu	

Només cal entrar al nom del curs que us correspon i accedireu a l'aula.

Opció 2: Des de qualsevol PC o fora del CAP

Utilitzar el navegadors Google Chrome / Firefox / Edge

Cercar la direcció: <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/>

Entreu a Sistema de gestió de recursos humans.



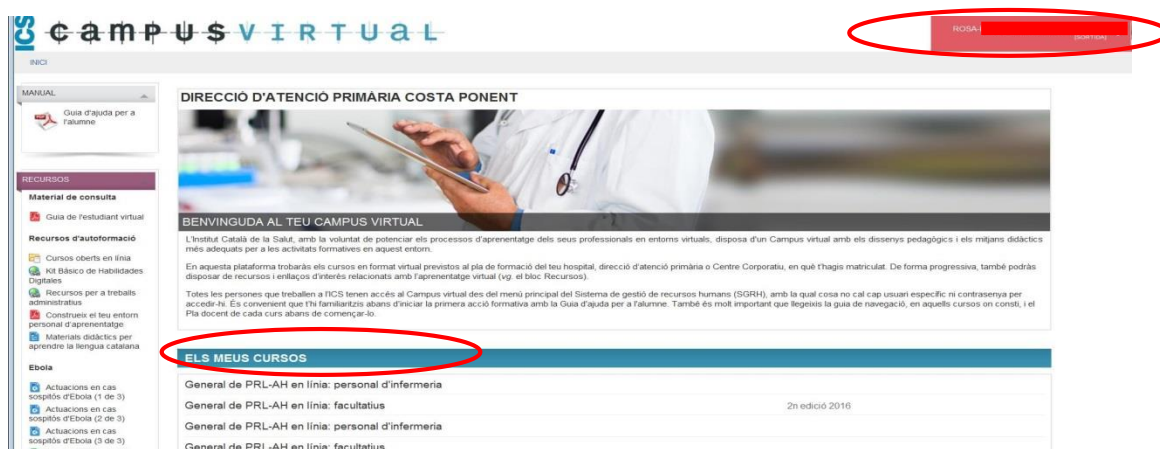
Us demanarà usuari, és el (DNI/NIE amb lletra) i la contrasenya pel primer accés és la data de naixement(ddmmaaaa). Si ja heu accedit amb anterioritat serà la contrasenya que vaucollir.

Si és el vostre primer accés us demanarà que canvieu la contrasenya.

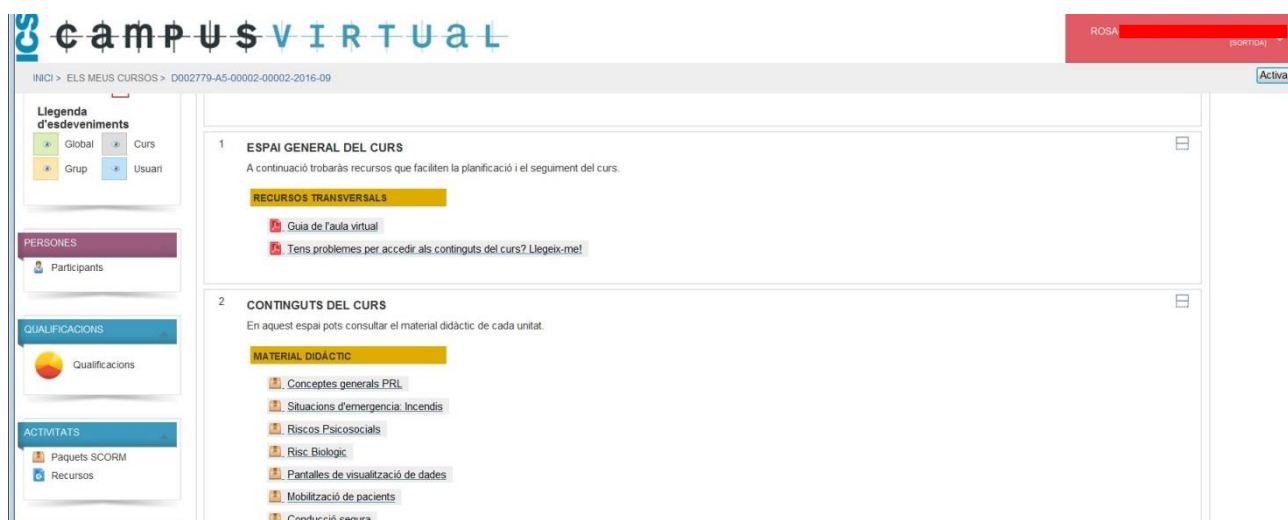
Una vegada dins heu d'entrar al "banner – ICS- CAMPUS VIRTUAL



S'obrirà el campus virtual on ja sortiu identificats i podreu veure els cursos on-line de l'ICS als que esteu inscrits.



Només cal entrar al nom del curs que us correspon i accedireu a l'aula.



Incidències:

- Si heu oblidat la contrasenya, no teniu pregunta de seguretat i heu bloquejat l'accés:
envieu un correu a: selecciotemporal@ambitcp.catsalut.net
- Altres incidències no relacionades amb la contrasenya:
secdocent@ambitcp.catsalut.net

DENARIO

El Denario és l'aplicació que utilitzareu per gestionar les peticions de vacances i permisos.

Al denario accedim des de l'enllaç DENARIO que trobareu a l'escriptori dels ordinadors del centre. NO es pot accedir des de fora del centre.

L'usuari i contrasenya són els mateixos que per accedir a l'escriptori.

Qualsevol incidència amb el Denario, l'heu de comunicar al referent de Direcció del vostre equip d'atenció primària.